

**TERMO DE FOMENTO Nº 11/2021**

QUE ENTRE SI CELEBRAM A SECRETARIA DE MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE MARABÁ-PA E A ASSOCIAÇÃO EDUCADORA SÃO FRANCISCO DE ASSIS.

*2021/001/02*

O **MUNICÍPIO DE MARABÁ**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº **27.993.108/0001-89**, com sede a Avenida VP8, Folha 26, Quadra 07, Lote 04 – CEP.68.509-060, Nova Marabá, nesta cidade de Marabá, doravante denominado **CONVENENTE**, neste ato representado pelo Ordenador da Unidade Orçamentária de Despesa Pública, o Secretário Municipal de Administração **SR. JOSÉ NILTON DE MEDEIROS**, brasileiro, separado, portador da Carteira de Identidade nº 4269341 – SSP/PA, inscrito no CPF sob o nº 287.965.354-15, residente na Rua Rio Grande do Sul, Quadra 148, nº21, Belo Horizonte, Marabá/PA; e a **ASSOCIAÇÃO EDUCADORA SÃO FRANCISCO DE ASSIS**, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ sob o nº **06.303.192/0019-10**, com sede na Avenida Minas Gerais, s/n, CEP: 68.503-260, Bairro Belo Horizonte, Marabá-PA, neste ato representada pelo Sr<sup>a</sup>. **FREI ARILSON LOPES UCHOA**, brasileiro, solteiro, padre, portador da Carteira de Identidade nº 2445234 – SSP/PA, inscrito no CPF sob o nº 749.182.512-91, residente na Av. Minas Gerais, s/n, Bairro Jardim Belo Horizonte, Marabá-PA, resolvem celebrar o presente Termo de Fomento, regendo-se pelo disposto na Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000, nas correspondentes Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual, na Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2.014, consoante o **PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 11077/2021** e mediante as cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

I - O presente Termo de Fomento tem por objeto a manutenção e funcionamento do Projeto: “**MANUTENÇÃO POSTO DE SAÚDE PADRE PIO**” que tem por finalidade contribuir com a manutenção do posto de saúde, bem como colaborar com as atividades realizadas diariamente, zelar da instituição de forma correta e necessária, e também ofertar atendimentos clínicos e especializados, assim como a realização de alguns exames.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO**

I – Efetuar à ENTIDADE o repasse para custeio do objeto desta fomento, no valor de **R\$ 72.000,00 (setenta e dois mil reais)**, a ser pago em 12 (doze) parcelas, em favor da **ASSOCIAÇÃO EDUCADORA SÃO FRANCISCO DE ASSIS**, para execução do presente Termo de Fomento, mediante apresentação dos comprovantes, referentes às despesas efetuadas;

II - Supervisionar, acompanhar, e avaliar, qualitativa e quantitativamente, os serviços prestados pela ENTIDADE em decorrência desta fomento, bem como apoiar tecnicamente a ENTIDADE na execução das atividades objeto deste termo;

III - Assinalar prazo para que a ENTIDADE adote providências necessárias para o exato cumprimento das obrigações decorrentes deste Termo de Fomento, sempre que verificada alguma irregularidade, sem prejuízo da retenção das parcelas dos recursos financeiros, até o saneamento das impropriedades ocorrentes.

**Parágrafo Único: É obrigação da ENTIDADE, manter e movimentar os recursos na conta bancária específica da parceria.**

**CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA ENTIDADE**

I – Executar o serviço socioassistencial a que se refere à Cláusula Primeira, conforme Plano de Trabalho;

II – Zelar pela manutenção de qualidade dos serviços prestados, de acordo com as diretrizes técnicas e operacionais definidas pelo MUNICÍPIO e aprovados pelo comissão Geral de Seleção, Monitoramento e Avaliação;

III – Proporcionar amplas e iguais condições de acesso à população abrangida pelos serviços assistenciais a saúde, sem discriminação de qualquer natureza;



- IV – Manter recursos humanos e materiais e equipamentos sociais adequados e compatíveis com o atendimento dos serviços assistenciais a saúde que os obriga a prestar, com vistas aos objetivos deste Termo de Fomento;
- V – Aplicar integralmente os recursos financeiros repassados pelo MUNICÍPIO na prestação dos serviços objeto desta fomento, conforme estabelecido na cláusula primeira;
- VI – Apresentar, mensalmente, ao MUNICÍPIO, até o 5º dia útil do mês subsequente, por meio do relatório circunstanciado, as atividades desenvolvidas, comprovando que os recursos financeiros recebidos foram aplicados nas ações previstas no Plano de Trabalho, além da relação nominal e documentos de todos os atendidos;
- VII – Prestar contas ao MUNICÍPIO, conforme cláusula oitava da presente Termo de Fomento;
- VIII – Manter a contabilidade e registros atualizados e em boa ordem, bem como relação nominal dos beneficiários das ações colaboradas à disposição dos órgãos fiscalizadores, e ainda, manter registros contábeis específicos relativos aos recebimentos de recursos oriundos da presente Termo de Fomento;
- IX – Assegurar ao MUNICÍPIO através da **Secretaria de Planejamento e Controle e Secretaria Municipal de Administração** as condições necessárias ao acompanhamento, supervisão, fiscalização e avaliação da execução e dos resultados dos serviços objeto deste Termo de Fomento;
- X – Apresentar mensalmente (nos casos dos recursos financeiros parcelados), na ocasião da prestação de contas, cópias de CND, CRF, Certidão Conjunta da Dívida Ativa, Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas atualizadas;
- XI – Apresentar mensalmente até o 5º dia útil do mês Relatório Circunstanciado do atendimento oferecido;
- XII – Atender a eventuais solicitações acerca de levantamentos de dados formulados, com vistas a contribuir com o planejamento do atendimento no âmbito municipal;
- XIII – Apresentar mensalmente extrato e conciliação bancária;

#### **CLÁUSULA QUARTA – DO PLANO DE TRABALHO**

O Plano de Trabalho proposto pela ENTIDADE deverá atender o artigo 22 da Lei Ordinária nº 13.019, de 31.07.14, contendo:

- I - diagnóstico da realidade que será objeto das atividades da parceria, devendo ser demonstrado o nexo entre essa realidade e as atividades ou metas a serem atingidas;
- II - descrição pormenorizada de metas quantitativas e mensuráveis a serem atingidas e de atividades a serem executadas, devendo estar claro, preciso e detalhado o que se pretende realizar ou obter, bem como quais serão os meios utilizados para tanto;
- III - prazo para a execução das atividades e o cumprimento das metas;
- IV - definição dos indicadores, qualitativos e quantitativos, a serem utilizados para a aferição do cumprimento das metas;
- V - elementos que demonstrem a compatibilidade dos custos com os preços praticados no mercado ou com outras parcerias da mesma natureza, devendo existir elementos indicativos da mensuração desses custos, tais como: cotações, tabelas de preços de associações profissionais, publicações especializadas ou quaisquer outras fontes de informação disponíveis ao público;
- VI - plano de aplicação dos recursos a serem desembolsados pela administração pública;
- VII - estimativa de valores a serem recolhidos para pagamento de encargos previdenciários e trabalhistas das pessoas envolvidas diretamente na consecução do objeto, durante o período de vigência proposto;
- VIII - valores a serem repassados, mediante cronograma de desembolso compatível com os gastos das etapas vinculadas às metas do cronograma físico;
- IX - modo e periodicidade das prestações de contas, compatíveis com o período de realização das etapas vinculadas às metas e com o período de vigência da parceria, não se admitindo periodicidade superior a 01 (um) ano ou que dificulte a verificação física do cumprimento do objeto;
- X - prazos de análise da prestação de contas pela administração pública responsável pela parceria.

**Parágrafo 1º** - Excepcionalmente, admitir-se-á a ENTIDADE propor a reformulação do Plano de Trabalho, sendo vedada a mudança de objeto. Caberá ao Monitoramento da Secretaria de Municipal Planejamento e Controle, apreciar a solicitação e manifestar-se a respeito no prazo máximo de trinta dias.

**Parágrafo 2º** - Constarão como anexos do instrumento de parceria:

- I - o plano de trabalho, que dele é parte integrante e indissociável;
- II - o regulamento de compras e contratações adotado pela organização da sociedade civil, devidamente aprovado pela administração pública parceira.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DO GESTOR DA PARCERIA**

Em cumprimento do disposto na alínea “g” do artigo 35 da Lei Ordinária nº 13.019, de 31.07.14, fica designado o servidor concursado efetiva, a Sr.<sup>a</sup> **Alyne Dias Moraes Carneiro** – CPF: 688.010.682-04, lotada na Secretaria Municipal de Planejamento e Controle, Gestor da presente parceria.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO**

Em cumprimento do disposto na alínea “h” do artigo 35 da Lei Ordinária nº 13.019, de 31.07.14, a Comissão de Monitoramento e Avaliação, designada pelo **Portaria Municipal nº 08/SEPLAN-PM**, realizará o monitoramento e avaliação da presente parceria.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DAS IRREGULARIDADES**

Qualquer irregularidade concernente às cláusulas deste Termo de Fomento será oficiada à Secretária de Planejamento e Controle, que deliberará quanto à implicação de suspensão e demais providências cabíveis.

**Parágrafo Único:** Os casos omissos serão solucionados de comum acordo entre os colaboradores.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DA VIGÊNCIA**

Este Termo de Fomento terá a vigência a partir da data de assinatura e Publicação, com término previsto para **12 (doze) meses**, podendo ser prorrogado mediante solicitação da organização da sociedade civil, devidamente formalizada e justificada, a ser apresentada à administração pública em, no mínimo, 30 (trinta) dias antes do termo inicialmente previsto.

**Parágrafo único.** A prorrogação de ofício da vigência do **TERMO DE FOMENTO** deve ser feita pela administração pública quando ela der causa a atraso na liberação de recursos financeiros, limitada ao exato período do atraso verificado.

#### **CLÁUSULA NONA – DO VALOR**

O valor total estimado da presente Termo de Fomento é de **R\$ 72.00,00 (setenta e dois mil reais)**, onerando a seguinte rubrica orçamentária da Secretaria Municipal de Administração / Gabinete do Prefeito:

04.122.0001.2.284 – Apoio a Entidades – 3.3.50.43.00 – Subvenções Sociais.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DAS PRESTAÇÕES DE CONTAS**

A ENTIDADE prestará contas ao MUNICÍPIO, da seguinte forma:

A ENTIDADE apresentará à Secretaria Municipal de Planejamento prestação de contas, parcial e anual, de acordo com as instruções normativas vigentes Municipal e do Tribunal de Contas do Estado:

I) A Prestação de Contas dos recursos financeiros, deverá ser apresentada ao MUNICÍPIO, até 30 (trinta) dias, após o término da vigência do Termo de Fomento, e elaborada de acordo com as normas de contabilidade e auditoria expedidas pela Controladoria Geral do Município: devendo conter a documentação comprovarora (via original e uma cópia) da aplicação dos recursos recebidos mensalmente, conforme descrito no Plano de Trabalho, devidamente acompanhado de relatório circunstanciado das atividades desenvolvidas; extratos bancários conciliados, evidenciando a movimentação o recurso e rentabilidade do período; relatório de receita e de despesas; certidão negativa de regularidade de situação junto à Previdência Social (CND) – (CNDT) e FGTS (CRF), relação nominal das famílias atendidas.

II) Prestação de contas anual: deverá ser apresentada até 31 de Janeiro do exercício subsequente, nos moldes das instruções específicas do Tribunal de Contas do Estado de Pará e Município (prestação de contas do recurso total recebido no exercício, incluindo rentabilidade). Eventuais saldos não utilizados deverão ser restituídos aos cofres municipais até 31 de dezembro do exercício a que se refere o repasse (em conformidade com o Plano de Trabalho).

III) Apresentar a prestação de contas parcial e anual, a ser protocolizada Secretaria Municipal de Planejamento e Controle, que encaminhará a Controladoria Geral do Município para análise e emissão de parecer:

- a) Certificado de Auditoria (Parcial e final);
- b) Parecer de Prestação de Auditoria.

**Parágrafo 1º** - Para fins de comprovação dos gastos, não serão aceitas despesas efetuadas em data anterior ou posterior à vigência do Fomento.

**Parágrafo 2º** - Não poderão ser pagas com recursos do Fomento, despesas decorrentes de multas, juros, taxas ou mora, referentes a pagamentos ou recolhimentos fora do prazo e a título de taxa de administração.

**Parágrafo 3º** - A falta de prestação de contas nas condições estabelecidas nesta Cláusula, ou a sua não aprovação pela **Controladoria Geral do Município e ou pela Comissão Geral de Monitoramento e Avaliação dos Termos de Parcerias da Prefeitura de Marabá**, importará na suspensão das liberações subsequentes até a correção das impropriedades ocorridas.

#### **CLÁUSULA ONZE – DAS RESPONSABILIDADES DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**

Fica estabelecida a responsabilidade exclusiva da organização da sociedade civil pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal;

A responsabilidade exclusiva da organização da sociedade civil pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relativos a execução ao adimplemento do objeto desse termo de Fomento, não se caracterizando responsabilidade solidária ou subsidiária da administração pública pelos respectivos pagamentos, qualquer oneração do objeto da parceria ou restrição à sua execução.

#### **CLÁUSULA DOZE – DO CONTROLE E DA FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO DA FOMENTO.**

O controle e a fiscalização da execução do presente ajuste ficarão sob encargo da Secretaria de Municipal de Planejamento.

**Parágrafo 1º** - Fica assegurado o livre acesso dos servidores dos órgãos ou das entidades públicas repassadoras dos recursos, do controle interno e do Tribunal de Contas correspondentes aos processos, a os documentos, às informações referentes aos instrumentos de transferências regulamentados pela lei vigente, bem como aos locais de execução do objeto.

**Parágrafo 2º** - Fica estabelecida a obrigação de a organização da sociedade civil inserir cláusula, no contrato que celebrar com fornecedor de bens ou serviços com a finalidade de executar o objeto da parceria, que permita o livre acesso dos servidores ou empregados dos órgãos ou das entidades públicas repassadoras dos recursos públicos, bem como dos órgãos de controle, aos documentos e registros contábeis da empresa contratada, nos termos desta Lei, salvo quando o contrato obedecer as normas uniformes para todo e qualquer contratante.

#### **CLÁUSULA TREZE – DA RESTITUIÇÃO**

A ENTIDADE compromete-se a restituir no prazo de 30 (trinta) dias os valores repassados pelo MUNICÍPIO, atualizados pelos índices de remuneração das cadernetas de poupança, a partir da data de seu recebimento, nas seguintes hipóteses: A inexecução do objeto desta FOMENTO; Não apresentação do relatório de execução físico financeira; e prestação de contas no prazo exigido;

Utilização dos recursos financeiros em finalidade diversa da estabelecida.

#### **CLÁUSULA QUATORZE – DA RESCISÃO E DA DENÚNCIA**

A presente Fomento poderá ser rescindida por infração legal ou descumprimento de suas Cláusulas e condições executórias, bem como por denúncia precedida de notificação no prazo mínimo de 60 (sessenta) dias, por desinteresse unilateral ou consensual, respondendo cada partícipe, em qualquer hipótese, pelas obrigações assumidas até a data do efetivo desfazimento.

**Parágrafo 1º** - Quando da denúncia, rescisão ou extinção da Fomento, caberá a ENTIDADE apresentar ao MUNICÍPIO no prazo de 10 (dez) dias, documentação comprobatória do cumprimento das obrigações assumidas até aquela data, bem como devolução dos saldos financeiros remanescentes, inclusive dos provenientes das aplicações financeiras.



### CLÁUSULA QUINZE – DAS ALTERAÇÕES

Esta Fomento poderá ser aditado, por acordo entre os partícipes, nos casos de acréscimo ou redução do número de atendidos, bem como para prorrogação do prazo de vigência.

### CLÁUSULA DEZESSEIS – DA PUBLICAÇÃO

A eficácia desta Fomento fica condicionada a publicação do respectivo extrato no órgão de imprensa oficial do MUNICÍPIO, no prazo de 30 (trinta) dias a contar da data de sua assinatura.

### CLÁUSULA DEZESETE – DO FORO

Fica eleito o foro da Comarca de Marabá – PA para dirimir as dúvidas decorrentes da execução da parceria, estabelecendo a obrigatoriedade da prévia tentativa de solução administrativa, com a participação de órgão encarregado de assessoramento jurídico integrante da estrutura da administração pública.

E, por estarem de acordo com as Cláusulas e condições ajustadas, firmam o presente termo de Fomento em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

**JOSE NILTON**  
**DE**  
**MEDEIROS:28**  
**796535415**

Assinado de forma  
digital por JOSE NILTON  
DE  
MEDEIROS:28796535415  
Dados: 2021.08.19  
12:44:10 -03'00'

Marabá – PA, 19 de Agosto de 2021

**JOSÉ NILTON DE MEDEIROS**  
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

**FREI ARILSON LOPES UCHOA**  
**PRESIDENTE**  
**ASSOCIAÇÃO EDUCADORA SÃO FRANCISCO DE ASSIS**

*x Arilson Lopes Uchoa*

**Associação Educadora São Francisco de Assis**  
**CNPJ: 06.303.192/0019-10**  
**Av. Minas Gerais, s/nº - CEP: 68.503-260**  
**Belo Horizonte - Marabá - PA**  
**Frei Arilson Lopes Uchoa**

Testemunhas:

Nome:

CPF: 652733192-53

NOME: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

**ANEXO I**  
**PLANO DE TRABALHO I/2**

**1- DADOS CADASTRAIS**

Órgão/Entidade proponente: <b>ASSOCIAÇÃO EDUCADORA SÃO FRANCISCO DE ASSIS</b>			C.N.P.J Nº <b>06.303.192/0019-10</b>	
ENDEREÇO: Avenida Minas Gerais, s/n – Bairro Belo Horizonte				
Cidade <b>MARABÁ</b>	U.F: <b>PA</b>	C.E.P:CEP: <b>68.503-260</b>	DDD/TELEFONE	<b>S/ FINS LUCRATIVOS</b>
Conta corrente	Banco - Código		Agência	Praça de pagamento
Nome do Responsável: <b>FREI ARLSON LOPES UCHOA</b>				C.P.F: <b>749.182.512-91</b>
C.I / Órgão Expedidor <b>2445234 – SSP/PA</b>	Cargo <b>PRESIDENTE</b>	Função <b>PRESIDENTE</b>	Matrícula	
Endereço: Av. Minas Gerais, s/n, Bairro Jardim Belo Horizonte				C.E.P

**2 - DESCRIÇÃO DO PROJETO**

<b>Título do Projeto</b> Projeto <b>“MANUTENÇÃO POSTO DE SAÚDE PADRE PIO”</b>	<b>Período de Execução</b> Agosto/2021 Agosto/2022
<p><b>Identificação do Objetivo:</b></p> <p>Tem como objetivo com o projeto <b>“MANUTENÇÃO POSTO DE SAÚDE PADRE PIO”</b> que tem por finalidade contribuir com a manutenção do posto de saúde, bem como colaborar com as atividades realizadas diariamente, zelar da instituição de forma correta e necessária, e também ofertar atendimentos clínicos e especializados, assim como a realização de alguns exames.</p> <p><b>Justificativa do Objetivo:</b></p> <p>Visa através do projeto <b>“MANUTENÇÃO POSTO DE SAÚDE PADRE PIO”</b>, buscar desenvolver as ações voltadas e pautadas na sua missão que é promover a vida humana nas áreas da saúde, educação e ação social.</p>	

**ANEXO II  
PLANO DE TRABALHO 2/2**

**3- CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R\$ 1,00)**

<b>EXERCÍCIO 2020</b>						
<b>CONCEDENTE: PMM –R\$ -</b>						
<b>META</b>	<b>JANEIRO</b>	<b>FEVEREIRO</b>	<b>MARÇO</b>	<b>ABRIL</b>	<b>MAIO</b>	<b>JUNHO</b>
1.Manutenção	*****	*****	*****	*****	*****	*****
<b>META</b>	<b>JULHO</b>	<b>AGOSTO</b>	<b>SETEMBRO</b>	<b>OUTUBRO</b>	<b>NOVEMBRO</b>	<b>DEZEMBRO</b>
2.Manutenção	*****	*****	*****	*****	*****	*****

<b>EXERCÍCIO 2021</b>						
<b>CONCEDENTE: PMM –R\$ 72.000,00 (setenta e dois mil reais)</b>						
<b>META</b>	<b>JANEIRO</b>	<b>FEVEREIRO</b>	<b>MARÇO</b>	<b>ABRIL</b>	<b>MAIO</b>	<b>JUNHO</b>
1.Manutenção	*****	*****	*****	*****	*****	*****
<b>META</b>	<b>JULHO</b>	<b>AGOSTO</b>	<b>SETEMBRO</b>	<b>OUTUBRO</b>	<b>NOVEMBRO</b>	<b>DEZEMBRO</b>
2.Manutenção	*****	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00

**4 - DECLARAÇÃO**

<b>EXERCÍCIO 2022</b>						
<b>PROPONENTE: ASSOCIAÇÃO EDUCADORA SÃO FRANCISCO DE ASSIS - R\$ 0,00</b>						
<b>CONCEDENTE: PMM –R\$ 0,00</b>						
<b>META</b>	<b>JANEIRO</b>	<b>FEVEREIRO</b>	<b>MARÇO</b>	<b>ABRIL</b>	<b>MAIO</b>	<b>JUNHO</b>
1.Manutenção	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00
<b>META</b>	<b>JULHO</b>	<b>AGOSTO</b>	<b>SETEMBRO</b>	<b>OUTUBRO</b>	<b>NOVEMBRO</b>	<b>DEZEMBRO</b>
2.Manutenção	R\$: 6.000,00	*****	*****	*****	*****	*****



Na qualidade de representante legal do proponente, para fins de prova junto a Secretaria Municipal de Administração da Prefeitura Municipal de Marabá, para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistem qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro Nacional, Estadual ou Municipal ou qualquer órgão ou entidade da Administração pública que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos do Município, na forma deste plano trabalho.

Pede deferimento;

Marabá – PA, 19 de Agosto de 2021.

FREI ARILSON LOPES UCHOA  
ASSOCIAÇÃO EDUCADORA SÃO FRANCISCO DE ASSIS  
*x Arilson Lopes Uchoa*

**APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE**

Aprovado:

**JOSE NILTON  
DE  
MEDEIROS:287  
96535415**

Assinado de forma  
digital por JOSE NILTON  
DE  
MEDEIROS:28796535415  
Dados: 2021.08.19  
15:35:54 -03'00'

Marabá – PA, 19 de Agosto de 2021.

**JOSÉ NILTON DE MEDEIROS  
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**



**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 080/2021/CPL/PMM, PROCESSO Nº 10.642/2021-PMM.OBJETO AQUISIÇÃO DE 2 (DOIS) CAMINHÕES TIPO BAÚ PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.** Com fundamento no artigo 49, caput, da Lei nº 8.666/1993 decide **REVOGAR** o pregão em epígrafe.

Marabá 18/08/2021

**VALMIR SILVA MOURA**

Secretário Municipal de Saúde – SMS – Portaria nº 535/2020 -GP.

Publicado por:

Alessandro Viana

Código Identificador:97646F0E

**IPASEMAR - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE MARABÁ  
EXTRATO CONVÊNIO ADMINISTRATIVO**

**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE MARABÁ - IPASEMAR  
EXTRATO CONVÊNIO ADMINISTRATIVO**

**Objeto:** ESTABELEÇER CONDIÇÕES GERAIS E CRITÉRIOS A SEREM OBSERVADOS NA CONCESSÃO DE EMPRÉSTIMOS E/OU FINANCIAMENTOS COM PAGAMENTO MEDIANTE CONSIGNAÇÃO EM FOLHA DE PAGAMENTO, AOS SERVIDORES, APOSENTADOS E/OU PENSIONISTAS TOMADORES DE EMPRÉSTIMOS E/OU FINANCIAMENTOS VINCULADOS À CONVENIENTE, QUE TENHAM CONTRATO DE TRABALHO/VÍNCULO ESTATUTÁRIO FORMALIZADO E VIGENTE COM A CONVENIENTE, REGIDO PELA LEI MUNICIPAL Nº 17.756, DE 20 DE DEZEMBRO DE 2016. **Banco:** BANCO DO BRASIL S.A. CNPJ/MF nº 00.000.000/0001-91. **Data de Assinatura:** 09/12/2019. **Vigência:** 06/12/2024.

**NILVANA MONTEIRO SAMPAIO XIMENES**

Diretora Presidente do IPASEMAR.

Publicado por:

Alessandro Viana

Código Identificador:E8ABF2E4

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ  
AVISO DE HOMOLOGAÇÃO**

**AVISO DE HOMOLOGAÇÃO**

**ADESÃO Nº 029/2021- CEL/SEVOP/PMM.**

**Homologação do Processo nº 8.736/ 2021 - PMM**

**Objeto:** ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 053/2020/SEVOP/PMM, PROCESSO Nº 12.647/2020-PMM, REFERENTE AO PREGÃO PRESENCIAL (SRP) Nº 045/2020-CEL/SEVOP/PMM, PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL HIDRAULICO PARA CONSTRUÇÃO, DESTINADOS A REALIZAÇÃO DE MANUTENÇÕES PREVENTIVAS E CORRETIVAS NAS UNIDADES DE ENSINO SITUADAS NAS ZONAS URBANA E RURAL DO MUNICÍPIO DE MARABÁ-PA. **Fornecedores:** **J.H.M. RIBEIRO E CIA LTDA, CNPJ: 04.558.134/0001-83**, vencedora dos Lotes 01, 02, 04 e 06, no valor total de R\$ 365.872,10 (trezentos e sessenta e cinco mil, oitocentos e setenta e dois reais e dez centavos); **ALVORADA COMERCIO DE MÁQUINAS E FERRAMENTAS EIRELI, CNPJ: 24.414.742/0001-10**, vencedora dos Lotes 03, 05, 09, 10 e 13, no valor total de R\$ 416.742,98 (quatrocentos e dezesseis mil, setecentose quarenta e dois reais e noventa e oito centavos); **NOSSA TERRA MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA - EPP, CNPJ: 83.927.574/0001-37**. Vencedora dos lotes 07, 08, 11 e 12, no valor de R\$ 427.613,26 (quatrocentos e vinte e sete mil, seiscentos e treze reais e vinte e seis centavos). **Perfazendo o total global de 1.210.228,34 (um milhão, duzentos e dez mil, duzentos e vinte e oito reais e trinta e quatro centavos).** **Origem dos recursos:** Próprio – Dotação Orçamentária: Gestão do Ensino Fundamental; e Gestão Educação Infantil, pelo que **HOMOLOGO** o resultado final.

Marabá - PA, 20 de agosto de 2021.

**MARILZA DE OLIVEIRA LEITE**

Secretária Municipal de Educação.

Publicado por:

Alessandro Viana

Código Identificador:0BAB8677

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD  
PORTARIA Nº 5709/2021-SEMAD**

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DE MARABÁ, ESTADO DO PARÁ, REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL, USANDO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E ETC.**

**CONSIDERANDO:**

Os termos do requerimento, conforme Processo nº 18845/2021, firmado pela servidora **LOISLENE SANTOS MOURA**, portadora do CPF nº 012.967.392-79, concursada no cargo de **Agente de Serviços Gerais – Zona Rural – Polo IV**, lotada junto a Secretaria Municipal de Saúde – SMS.

**RESOLVE:**

**Artigo 1º - EXONERAR**, a pedido, a Sra. **LOISLENE SANTOS MOURA**, do cargo de **Agente de Serviços Gerais – Zona Rural – Polo IV**, contar de **19 de Agosto de 2021**.

**Artigo 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, EM 23 DE AGOSTO DE 2021.

**JOSÉ NILTON DE MEDEIROS**

Secretário M. de Administração

Portaria nº 011/2017-GP

Publicado por:

Alessandro Viana

Código Identificador:A6E5AEE8

**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO – SEPLAN  
EXTRATO**

**EXTRATO**

**OBJETO:** O presente Termo de Fomento nº 11/2021 – Recurso Próprio, tem por objeto a manutenção e funcionamento do projeto “Manutenção Posto de Saúde Padre Pio”, que tem o objetivo contribuir com a manutenção do Posto de Saúde Padre Pio, colaborar com as atividades realizadas diariamente e zelar da instituição de forma correta e necessária. Firmado entre a SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE MARABÁ/ PA E A ASSOCIAÇÃO EDUCADORA SÃO FRANCISCO DE ASSIS.

**VALOR GLOBAL:** R\$ 72.000,00 (setenta e dois mil reais)

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

Onerando a seguinte rubrica orçamentária da Secretaria Municipal de Administração:

04.122.0001.2.284 – Apoio a Entidades – 3.3.50.43.00 – Subvenções Sociais.

**DATA DE ASSINATURA:** Dia 19 de Agosto de 2021.

Marabá/PA, 24 de Agosto de 2021.

**KARAM EL HAJJAR**

Secretário Municipal de Planejamento e Controle

Publicado por:

Alessandro Viana

Código Identificador:B32F0167